

Version 1.0

Enghaven

Selmer

BOLIG

Beboermappe

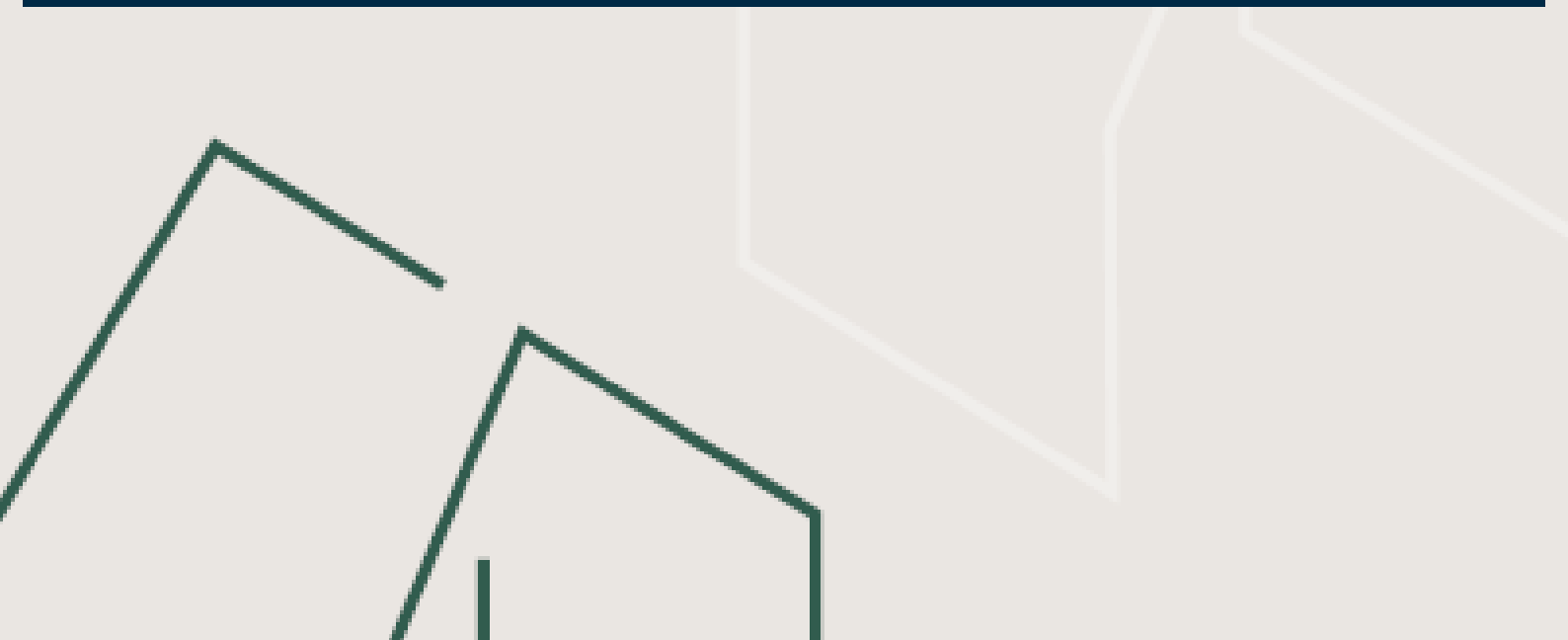
Velkommen til Enghaven

Vi byder dig velkommen til dit nye hjem

Denne beboermappe giver dig nyttige oplysninger, så din indflytning bliver så enkel som muligt. Her finder du også svar på de spørgsmål, du måtte have

Mappen er tilhørende lejemålet, der fremgår af forsiden

Må ikke kasseres eller smides ud. Mappen skal blive i boligen ved udflytning



Indholdsfortegnelse

Praktiske oplysninger	1
Affaldssortering.....	2
DGNB-Certificeret lejemål.....	3
EL-Ladestander.....	3
Farvekoder.....	4
Sundt hjem.....	5
Fejl og mangler	6
Reklamationer.....	6
Brugermanualer	7
Rengøring & Vedligeholdelse	14

VIGTIGT:

Inden du registrerer
fejl og mangler:

Husk at læse side 6, ***Fejl og
mangler***

Se side 6

Praktiske oplysninger

Selmer Bolig byder dig endnu en gang velkommen til din nye bolig. For at gøre din indflytning så nem som muligt, har vi samlet en række nyttige informationer, der kan hjælpe dig godt i gang.

Kontorets åbningstider:

Man-tor 10:00 - 13:00

Fre 10:00 - 12:00

Administration

& vicevært:

admin@selmerbolig.dk

+45 33 31 46 22

Vi ser helst, at henvendelser vedrørende reklamationer rettes via formularen på vores hjemmeside:

<https://www.selmerbolig.dk/for-lejere/reklamation>

Henvendelser om andet ser vi helst fremsendt pr. mail.

Akut brug for hjælp

Skulle der opstå et uopsætteligt problem, der kræver akut behandling, såsom brud på el- eller vandforsyning uden for normal åbningstid, i weekenden eller på helligdage, **kan vagttelefonen kontaktes på tlf. 52 17 00 51**

Husk at tjekke relevante forsyningsselskab hjemmeside for driftsproblemer, inden du kontakter vagttelefonen om manglende varme, intet varmt vand, strømsvigt og manglende vandforsyning.

På vores hjemmeside www.selmerbolig.dk finder du svar på de mest almindelige spørgsmål.

Varme, vand og el:

Ved indflytning bliver du automatisk tilmeldt EWII, som leverer el, lejemålet opvarmes via varmepumpe, som leverer varme. Vand og spildevand opgøres efter forbrug og afregnes af forbrugsselskabet. Ved afbrydelser, fejl eller øvrige driftsproblemer, bedes du kontakte det relevante forsyningsselskab direkte. Kontaktoplysninger fremgår af din faktura eller deres hjemmeside.

Internet og TV:

Boligerne er forberedt til TV og internet fra **Norlys**. Al henvendelse ang. bestilling eller problemer med internet og TV, rettes direkte til www.norlys.dk Der kan ikke etableres andre leverandører af fiber end Norlys.

Affaldssortering

Affald skal sorteres og anbringes i de dertil indrettede affaldsbeholdere ved boligen.

Forkert sortering kan medføre ekstra omkostninger og besvær for både beboere og administration.

Derudover må affald ikke stilles ved siden af beholdere, på fællesarealer eller andre steder, da det kan tiltrække skadedyr - vi beder derfor alle om at tage ansvar og hjælpe med at holde området pænt og frit for affald.

Husk at affald fra indflytningen f.eks. flyttekasser og lign. skal afleveres på genbrugspladsen.

Der forekommer følgende fraktioner, som affaldet skal sorteres i rumdelte beholdere.

- Madaffald/restaffald
- Metal/mad/drikkekartoner
- Papir/Plast

Se sorteringsguide mv. på:

<https://mit-affald.dk/kommuner/vejle-kommune>

Farligt affald skal lægges i den røde kasse.

Haveaffald skal afleveres på genbrugsstationen.

Glas og flasker skal afleveres i de beholdere, som kommunen har opstillet rundt om i kommunen.



DGNB-Certificeret lejemål

Boligen, du bor i, forventes at blive DGNB-certificeret. Det betyder blandt andet, at der med byggeriet er arbejdet ud fra en helhedsorienteret betragtning, hvor der er lagt vægt på miljømæssige, økonomiske og sociale forhold.

DGNB-systemet er bygget op om en lang række kriterier, som skal verificeres af Rådet for Bæredygtigt Byggeri, for at et byggeri kan opnå en certificering. Dette er din og de øvrige beboeres garanti for, at I bor i et byggeri hvor der er lagt vægt på miljømæssige, økonomiske og sociale forhold.

Du kan læse mere om DGNB-certificeringssystemet på Rådet for Bæredygtigt Byggeris hjemmeside: <https://rfbb.dk/>

EL-Ladestander

På ejendommen er der trukket ledning fra tavle til skur, lejer kan opsætte ladestander for egen regning (incl. ekstra fase i eltavle)

Ved lejers opsætning af ladestander, skal administrator kontaktes for udarbejdelse af tillæg og heraf tilladelse.

Du kan læse mere om opsætning af EL-Ladestander på vores hjemmeside: www.selmerbolig.dk/for-lejere/ladestander

Farvekoder

Overflader i Køkken/badeværelse:

Lys råhvid, Dyrup Robust Akryl, Glans 25

Øvrige overflader:

Lys råhvid, Dyrup Robust Akryl, Glans 5

Maling af indvendigt træværk:

Ral 9010, Beckers Scotte, Glans 40

Sundt hjem

Som beboer kan du selv gøre en række ting, så du opnår lave udgifter til vand-, varme- og el-forbrug samtidig med, at du vil opleve et mere behageligt indeklima.

Luft ud via åbne vinduer:

- Hvis du oplever det er for varmt, forsøg da at ventilere mere via åbne vinduer frem for den mekaniske ventilation.

Brug gardiner og lignende korrekt:

- Anvend gardin eller lignende for at undgå blænding og uønsket opvarmning fra solens stråler. Fjern gardinet om vinteren mens du er på arbejde, så du får glæde af den gratis solvarme. Omvendt kan du trække for om sommeren, inden du går på arbejde, så du ikke behøver så meget ventilation, når du kommer hjem.

Sæt ikke rumtemperaturen for højt og vær på forkant med din livsstil:

- Hvis du f.eks. afventer mange gæster, kan du med fordel lufte ud og sætte rumtemperaturen lidt ned i god tid.

Hvad bør luftfugtigheden være?

Den relative luftfugtighed indendørs varierer meget om året, men den bør ligge mellem 25 og 60 %. **Det er ikke unormalt, at den falder helt ned til 20 % om vinteren og stiger over 60 % om sommeren.**

Tør ikke dit vasketøj indendørs:

- Det giver nemlig høj fugtighed i boligen.

Sluk for ubenyttede el-apparater:

- De bruger nemlig også strøm, når de står på standby.

Tjek at vinduer er lukket når du forlader boligen:

- Primært om vinteren for at undgå unødvendig varmetab.

Sortér dit affald:

- Sorter efter anvisningerne.

Tag fat om eventuelle problemer eller skader når de opstår:

En dryppende vandhane eller defekt emhætte kan bidrage til ubehageligt og sundhedsskadeligt indeklima f.eks. i form af fugtophobning eller skimmelsvamp.

Fejl og mangler

Vi har naturligvis gennemgået boligen for eventuelle fejl og mangler inden indflytning. Skulle vi alligevel have overset noget, har du **14 dage** til at registrere fejl og mangler. Bemærk, at der er en **bagatelgrænse** - småting som malerpletter på fliserne eller et sort fingeraftryk på væggen, der nemt kan fjernes med en klud, skal ikke påføres listen. Når de **14 dage** er gået, gennemgår vi listerne og kontakter dig vedrørende en eventuel udbedring.

Husk at vedhæfte billeddokumentation via linket til fejl- og mangellisten, som du har modtaget pr. mail.

Sætningsskader (svindrevner) er meget almindelige i nybyggerier. De er ikke farlige for boligen. De vil blive gennemgået ved 1-års gennemgangen. Det anbefales ikke at kontakte administrationen ved sætningsskader, medmindre de bliver markante eller er til væsentlig gene.

Udvendig kondens kan forekomme på 3-lags vinduer på grund af rudernes høje isoleringsevne. Dette er normalt og udgør ikke en fejl eller mangel, og vinduet er ikke defekt.

Hos Selmer Bolig ønsker vi, at du skal føle dig godt tilpas i dit nye hjem. Vi gør os umage for at sikre, at din oplevelse bliver så positiv som muligt. Skulle der mod forventning opstå noget, er du altid velkommen til at kontakte os - vi står klar til at hjælpe.



VIGTIGT:
Husk at registrere
fejl og mangler
senest 14 dage
efter indflytning

Reklamationer

Vi ser helst, at henvendelser vedrørende reklamationer rettes via formularen på vores hjemmeside:

<https://www.selmerbolig.dk/for-lejere/reklamation>

Husk at vedhæfte gode og tydelige billeder af reklamationen:

- Tag gerne flere billeder, både tæt på og længere væk
- Vis tydeligt på ét af billederne, hvilket rum eller hvor der er tale om (fx rids i gulvet --> tag billedet med døren i baggrunden)
- Sørg for, at billedet/billederne ikke er sløret
- Hvis det er hvidevarer --> Tag også billede af serie nr.

Brugermanualer

Vægge og lofter.....	8
Vinduer.....	8
Indvendige døre.....	9
Udvendige døre.....	10
Ventilationssystem.....	11
Varmeapparater.....	12
Toilet.....	12
Elinstallationer samt internet og antenne.....	13
Røgalarm.....	14

Vægge og lofter

Overflader i lejlighederne skal malerbehandles iht. drift og vedligeholdsmmanualen.

OBS:

Gennemboringer i badeværelset:

Der må ikke bores huller i væggene inde i badeværelset.

Gennemboringer i vægge:

Der må ikke bores huller i den væg, hvor badeværelsesspejlet er placeret, hverken på badeværelsessiden eller på den modsatte side. Det anbefales at bore med en afstand på mindst 15 cm fra hver side af stikkontakterne. Undlad at bore i vægge, hvor der sidder en stikkontakt på den modsatte side.

Generel information om boringer i hjemmet findes i husordenen.

Farvekoder:

Se side 4

Vinduer

Åbning af vinduer:

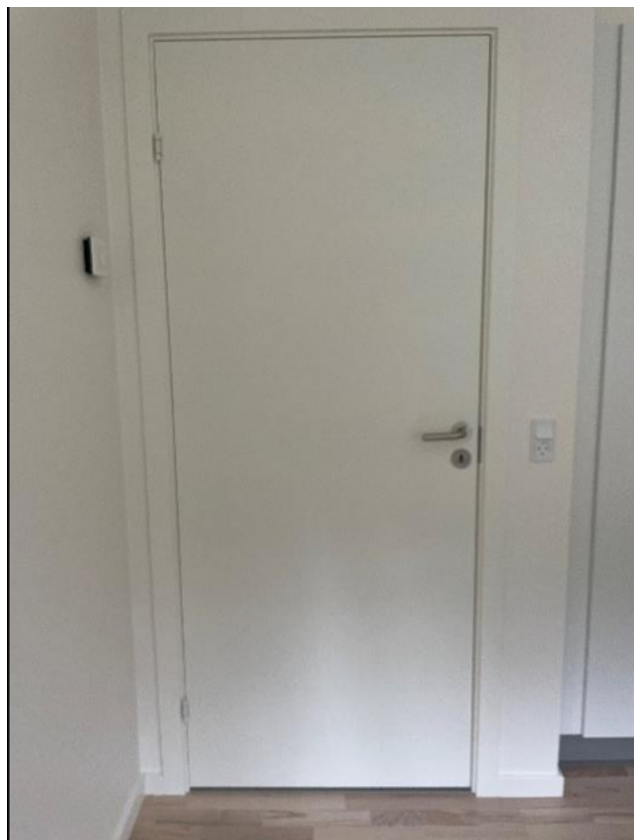
Vindue åbnes ved at dreje i grebet(1), og dernæst skubbe udad. De monterede vinduer er leveret med en sikringspakke. Denne sikringspakke har en lang række indbrudshæmmende detaljer. Dette er f.eks. ekstra solidt lukkesystem, forstærkede beslag med skråtstillede skruer, i kombination med sikringslimede ruder og lamineret sikringsglas. Hvilket gør dette vindue særdeles vanskeligt at bryde op.



Indvendige døre

Daglig vedligeholdelse:

Dørene rengøres med en blød klud opvredet i varmt vand eventuelt tilsat mildt rengøringsmiddel. Efter rengøringen skal døren altid aftørres med en tør klud. Anvend aldrig ståluld eller andre rengøringsmidler med slibende effekt, da det medfører slibepletter og ødelægger dørens overflade. Fedtpletter, skosværte og lignende behandles med mildt rengøringsmiddel direkte på en ren, fugtig klud. Brug ikke stærkere opløsningsmidler. Umiddelbart efter rengøring bør overfladen - uanset hvilken metode der bruges - altid tørres af.



Tape, klistermærker osv.:

Der må ikke bruges tape og klistermærker på overfladerne.

Dørgreb:

Vaskes med en mild sæbeopløsning af opvaskemiddel og vand. Skyl med rent vand og tør efter med en tør klud. Brug ikke skurepulver, ståluld mv, da det ridser overfladen. Hvis dørgrebet bliver løst, skal pinolskruen spændes. Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året.



Udvendige døre

Entredør:

For at låse, drejes den indvendige lås med urets retning og for at låse op drejes der mod urets retning. De monterede døre, er leveret med en sikringspakke. Denne sikringspakke har en lang række indbrudshæmmende detaljer, dette er f.eks. et ekstra solidt lukkesystem, forstærkede beslag med skråtstillede skruer, i kombination med sikringslimede ruder og lamineret sikringsglas.

Hvis et dørgreb bliver løst, skal pinolskruen(1) spændes.

Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året på alle døre.



Terrassedør:

Åbnes ved at dreje i grebet (1), og dernæst skubbe udad. De monterede terrassedøre, er leveret med en sikringspakke. Denne sikringspakke har en lang række indbrudshæmmende detaljer, disse er f.eks. et ekstra solidt lukkesystem, forstærkede beslag med skråtstillede skruer, i kombination med sikringslimede ruder og lamineret sikringsglas.



Ventilationssystem

Undgå fugtskader:

Et godt indeklima forudsætter god ventilation, luft derfor så meget ud, at der ikke kommer dug på vinduerne.

Bliver der konstateret fugtskader, kontakt administrationen. Fugtskader er lettest at afhjælpe, hvis der gribes ind med det samme. Ved indflytning følger der ét ekstra filtersæt med til hvert anlæg, som ligger ved anlæggene.

Fugtskader undgås eksempelvis ved:

- ikke at tørre tøj indendørs.
- ikke at lave mad uden brug af emhætte eller åbne vinduer.
- ikke at tage bad for åben dør.
- at tørre badeværelset af efter brug.
- at holde rumtemperaturen mellem 18-22 grader.
- at lufte ud i soveværelset hver morgen.
- at lave gennemtræk 2 gange om dagen i 5-10 minutter.

Justering af udsugnings- og indblæsningsventil:

Udsugningsventilen må ikke justeres, da den er forudindstillet. Ventilen skal altid forblive i samme forudindstillede position, da det ellers vil få konsekvenser for egen bolig og de øvrige boliger som anlægget forsyner.



Emhætte:

Betjening af emhætten, foregår på følgende måde:

- 1) Emhættens udtræksfront, skal trækkes ud, for at den aktiveres.
- 2) Betjeningspanel, består af en tænd og sluk knap, samt en knap for belysning.
- 3) Fedtfilter, skal rengøres regelmæssigt eller udskiftes
- 4) Belysning, tændes på betjeningspanelet. Hvis lyset ikke virker, kontakt administrator.



Varmeapparater

Gulvvarme:

Boligens varmekilde er bestående af vandbåret gulvvarme. Der er gulvvarme i hele lejemålet. Gulvvarme reguleres på styringsenheden, som er placeret på væggen.

Enheden reguleres ved at dreje på skiven i hhv. urets eller mod urets retning, drej skiven til den ønskede temperatur, og tryk derefter på den. Ved at dreje skiven mod urets retning, skrues der ned for varmen, og skrues der med urets retning, skrues der op for varmen. **Det kan tage 1-2 døgn, før ændringen i temperaturen mærkes, efter at skiven på styringsenheden er justeret.**



Toilet

Betjeningspanel:

Lille trykknop giver et lille skyl, og den store trykknop giver et stort skyl. Begge trykknapper skal trykkes helt i bund ved anvendelse, for at opnå et optimalt udskyl.

Elinstallationer samt internet og antenne

Eltavle:

1) Der er opmærkning på eltavlen over de forskellige sikringsgrupper, såsom VM/TT, Køkken stue, osv.

Internet:

2) Fiber Box

Lejemålet er forberedt til internet, og der kan ikke etableres andre leverandører af fiber end den udlejer har valgt.

Det er dog muligt at vælge mellem de udbydere af internet / tv der er tilgængelige, gennem leverandøren af fiber. **Leverandør af fiber er Norlys**

Elmåler:

Lejlighedens elmåler er placeret i facaden ved adgangsdøren.

Teknikskakt incl. vand- og varmemåler:

Vand:

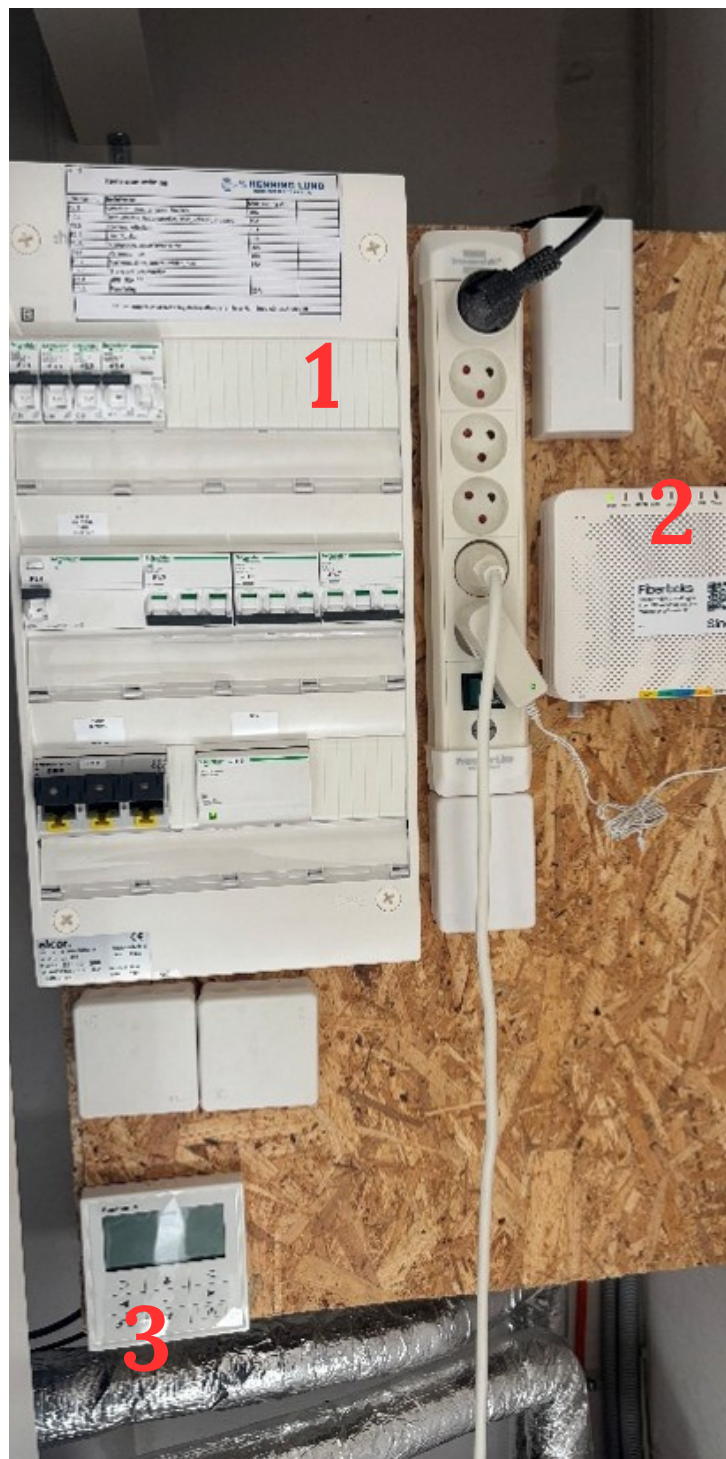
Vandmåler er placeret nederst i skabet Stophane sidder også nederst i skabet med rødt håndtag.

Varme:

3) Varmemåler.

Generelt i skakten:

Det er ikke tilladt at anvende stikkontakterne til andet end deres oprindelige formål. Derudover må skakten ikke anvendes til opbevaring, fordi den skal være tilgængelig.



Røgalarm

Røgalarmen er tilkoblet boligens strømforsyning. I tilfælde af strømsvigt er der monteret batteri i røgalarmen. Når det er tid til at batteriet skal skiftes, vil der komme en bib-lyd fra alarmen. Alarmen er udstyret med et batteri af typen 9V.

Røgalarmen tages ned ved at dreje mod urets retning. Herefter tages strømtikket ud, og røgalarmen kan tages ned. For at montere røgalarmen igen, sættes strømtikket i igen og røgalarmen drejes på plads.

Hvis røgalarmen aktiveres ved en fejl, tages alarmen ned og der trykkes på reset-knappen, herefter monteres alarmen igen. Alarmen skal holdes fri for støv og andet snavs, derfor bør den rengøres mindst én gang om måneden.

Det er vigtigt, at du afprøver røgalarmen hver uge for at sikre, at den virker korrekt. Tryk på knappen "Test/Silence" og hold den nede til alarmen lyder. Den skulle gerne bippe få sekunder efter, du har sluppet knappen. Hvis den ikke bipper, skal du kontakte administrationen.

I **tilfælde af fejl**: Kontakt administrationen hvis alarmen ikke virker, eller hvis den f.eks. bipper uden grund.



Rengøring og Vedligeholdelse

Vægge og lofter.....	15
Trægulve.....	15
Indvendige og udvendige døre.....	16
Vinduer.....	17
Bad og toilet.....	18
Belysning.....	22
Køkkenelementer og garderobereskab.....	23
Ventilationssystem.....	24

Vægge og lofter

Overflader:

Overflader i lejlighederne skal malerbehandles iht. drift og vedligeholdsmmanualen. Overfladerne er blevet malet og skal rengøres som beskrevet nedenfor.

Daglig rengøring:

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i varmt vand. Tør efter med en tør klud. Fedtpletter, som ikke kan fjernes på førnævnte måde, aftørres med en klud, hårdt opvredet i vand, tilsat en mild sæbeopløsning.

Trægulve

Konstruktiv vedligeholdelse:

For at skåne trægulv, anbefales det at anvende filtpropper under stole- og bordben. Kontorstole bør udstyres med egnede hjul til trægulve, og det anbefales at lægge akrylplader under kontorstole. Vær opmærksom på blomsterkrukker, vaser og lignende, som placeres direkte på trægulve. Hvis du ikke er helt sikker på, om de er tætte i bunden, bør du anbringe dem på en opsats, så direkte kontakt med gulvet undgås.

Daglig vedligeholdelse/pleje:

Ved daglig rengøring er det kun nødvendigt at anvende tørre rengøringsmetoder som tømopning eller støvsugning. Ved grundigere rengøring vaskes gulvet med en mikrofibermoppe. Efterlad ikke vand på gulvet. Svaber eller moppe anbefales ikke, da den efterlader for meget vand på gulvet. Tilsæt evt. vandet lidt Wallmann Gulvask. Anvend aldrig damprenser, robotvaskemaskiner eller rengøringsprodukter der indeholder slibemiddel.

Indvendige og udvendige døre

Indvendige døre:

Dørene rengøres med en blød klud opvredet i varmt vand eventuelt tilsat mildt rengøringsmiddel. Efter rengøringen skal døren altid aftørres med en tør klud.

Anvend aldrig ståluld eller andre rengøringsmidler med slibende effekt, da det medfører slibepletter og ødelægger dørens overflade. Fedtpletter, skosværte og lignende behandles med mildt rengøringsmiddel direkte på en ren, fugtig klud. **Brug ikke stærkere opløsningsmidler.** Umiddelbart efter rengøring bør overfladen, uanset hvilken metode der bruges, altid tørres af.

Tape, klistermærker osv:

Hvis tape og klistermærker anvendes på overfladerne, bortfalder garantien på overfladen.

Dørgreb vaskes med en mild sæbeopløsning af opvaskemiddel og vand. Skyl med rent vand og tør efter med en tør klud. Brug ikke skurepulver, ståluld mv, da de ridser overfladen.

Entredør:

Dørene rengøres med en blød klud opvredet i varmt vand eventuelt tilsat mildt rengøringsmiddel. Efter rengøringen skal døren altid aftørres med en tør klud. Anvend aldrig ståluld eller andre rengøringsmidler med slibende effekt, da det medfører slibepletter og ødelægger dørens overflade. Fedtpletter, skosværte og lignende tørres af med kunststof-cleaner. **Stærkere opløsningsmidler må ikke anvendes.**

Tape, klistermærker osv:

Hvis tape og klistermærker anvendes på overfladerne, bortfalder garantien på overfladen.

Dørgreb rengøring foretages med rent vand og mildt rengøringsmiddel.

Hvis et dørgreb bliver løst, skal pinolskruen spændes. Pinolskruer bør efterspændes mindst en gang om året på alle døre.

Se side 9

Vinduer

Vedligeholdelse af aluminium udvendigt:

Aluminiumvinduer skal vaskes mindst 2 gange om året – gør det til en god vane, når du pudser vinduer. Aluminium vaskes ifølge brugervejledningen.

Vedligeholdelse af karme:

Karmen er overfladebehandlet med vandbaseret maling eller lak og bør afvaskes jævnligt. Tætningslister, glasbånd og glaslister skal blot holdes rene, eksempelvis ved aftørring med en klud opvredet i rent vand, eventuelt tilsat pH-neutralt rengøringsmiddel. Skader i karmens overfladebehandling skal reparerer. Ved reparation, eller hvis du i øvrigt ønsker at male karmen, skal du bruge vandbaseret, diffusionsåben maling – **undgå at få maling på tætningslister, glasbånd og glaslister.**

Smøring af beslag:

Beslagdelene kræver ikke meget pleje. Det vil dog være fornuftigt at smøre de bevægelige beslagdele med olie mindst én gang om året, så de fortsat bevæger sig ubesværet. Brug syrefri olie som eksempelvis symaskine-olie. På sidestyret vindue skal der smøres med teflonspray.

Desuden skal du sørge for at holde snavs væk fra de forskellige glideskinner, som nogle vinduestyper er forsynet med.

Bad og toilet

Rengøring af vægfliser:

Den daglige rengøring foretages med varmt vand tilsat mildt rengøringsmiddel, efter brug af rengøringsmidlet skylles med rigeligt vand og vægfliserne tørres efter med en tør fnugfri klud. Ved kalkbelægninger anvendes et alkalisk rengøringsmiddel. For at minimere kalkbelægninger på fliserne anbefales det at fjerne overskydende vand, eventuelt med en svaber.

Brug aldrig voks, mættede produkter eller "fede" rengøringsmidler som brun sæbe eller sæbspåner



Rengøring af gulvfliser:

Den daglige rengøring foretages med varmt vand tilsat mildt rengøringsmiddel, efter brug af rengøringsmidlet skylles der med rigeligt vand og gulvfliserne tørres efter med en tør fnugfri klud. Ved kalkbelægninger anvendes et alkalisk rengøringsmiddel. For at minimere kalkbelægninger på fliserne anbefales det at fjerne overskydende vand, eventuelt med en svaber.

Brug aldrig voks, mættede produkter eller "fede" rengøringsmidler som brun sæbe eller sæbspåner



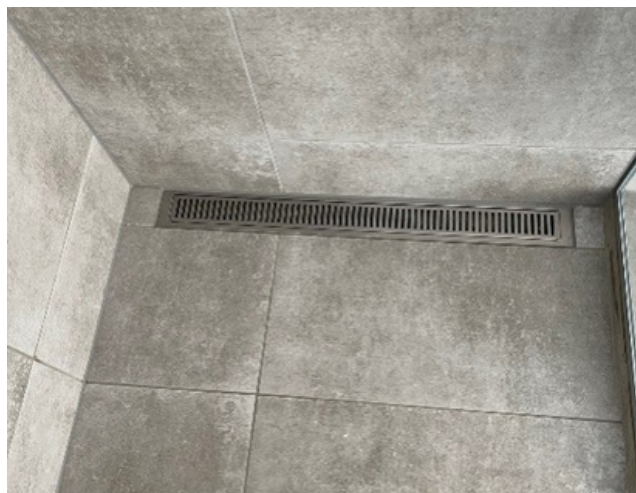
Rengøring af gulvafløb:

Fjern risten og løft vandlåsen op. Rengør vandlåsen med rengøringsmiddel efter behov, sørg for at vandlåsens pakning er smurt med glidemiddel for at undgå lugtgener. Montér vandlåsen ved et let tryk og montér risten.

OBS:

Gennemboringer i badeværelset:

Der må ikke laves huller i væggene inde i badeværelset.



Rengøring af brusesæt:

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøring. Det frarådes at anvende opløsnings- og syreholdige rengøringsmidler. Det bevirker at overfladen bliver mat. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkaflejringer fjernes ved at benytte almindelig husholdningseddike.

Det er vigtigt, at du for at mindske energiforbrug og vandforbrug, samt af hygiejnemæssige årsager, holder vandhane og brusehoved ren for kalk. **Følg nedenstående guide.**



SpeedClean



Rengøring af spejle:

Daglig rengøring foretages med rengøringsmiddel for glas. Glasset rengøres efter behov og tåler alle former for gængse rengøringsmidler.

Der gøres opmærksom på, at der bør udvises forsigtighed, hvis der anvendes skrabende (ridsende) redskaber, og det anbefales ikke.

Rengøring af bordplade:

Bordpladen leveres matslebet. Ved brug af rengøringsmiddel, vil den med tiden blive blankere. Til daglig rengøring bør benyttes skurende midler der er beregnet til rengøring, samt almindelige nylon-skure-svampe, der normalt bruges i husholdningen.

Der gøres opmærksom på, at der ikke må anvendes rengøringsmidler som indeholder blegemidler, for eksempel klorin.



Rengøring af armatur:

Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Det frarådes ligeledes at benytte opløsnings- og syreholdige rensedmidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud, derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet af efter hvert brug.



Rengøring af skabe:

Rengøring af skabsoverflader, foretages ved aftørring af overfladen med en hårdt opvredet klud i lunkent vand. Hvis der er fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, skal disse fjernes på samme måde, dog med lidt almindelig sæbe (ikke opvaskemiddel). Slutteligt tørres der af med en tør klud.



Rengøring af toilet

Betjeningspanel:

Undgå at benytte svampe og skurepulver til rengøring. Det frarådes ligeledes at benytte opløsnings-og syreholdige rensemidler, som indeholder eddikesyre. Rens kun med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og tørres med en tør klud.

Toiletsæde:

Der anvendes varmt vand med mild sæbe til både sæde og beslag/hængsler. Skyl efter med rent vand og tør med viskestykke. Der må ikke anvendes toiletrens på toiletsædet og beslag/hængsler. Ved rengøring af toilettet med specielle rengøringsmidler bør du klappe låg og sæde op, så de ikke kommer i berøring med rengøringsmidlet. Brug aldrig klorin, det kan gulne materialet.

Toiletkumme:

Daglig rengøring foretages med en toiletbørste eller en fugtig klud tilsat syreholdigt rengøringsmiddel med pH -værdi mellem 1 og 4. Vær særlig opmærksom på den bagerste del af kummen. Her tømmes overskydende vand fra skylleranden ud og et eventuelt kalklag kan bygges op over tid.

Cisternen:

Med tiden kan cisternen blive kalket til. Hvis dette sker, opleves det som om, at der mangler vand i toiletkummen. Hvis dette er tilfældet skal administrationen kontaktes.

Belysning

Rengøring af spots:

Rengør med en blød klud. Der kan eventuelt bruges lidt sæbe og en fugtig klud. Sæben fjernes med rent vand og spotten tørres med en tør klud. **Undgå at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen.**



Køkkenelementer og garderobereskabe

Rengøring af skabsoverflader og bordplade:

Rengøring af skabsoverflader, foretages ved aftørring af overfladen med en hårdt opvredet klud i lunkent vand.

Hvis der er fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, skal disse fjernes på samme måde, dog med lidt almindelig sæbe (ikke opvaskemiddel). Slutteligt tørres der af med en tør klud.

Rengøring af køkkenbordpladen foretages med en opvredet klud med varmt vand.

Rengøring af køkkenvask:

Den daglige rengøring foretages ved brug af en skuresvamp med opvaskemiddel eller glas rens. Kraftige kalkaflejringer prøves fjernet med varmt 7% eddike, som skal skylles efter med vand.

Rengøring af armaturet:

Rengøring af armaturet foretages uden brug af ridsende metoder. Derudover frarådes det, at der benyttes opløsnings- og syreholdige rensedmidler, som indeholder eddikesyre. Rengøring af armaturet gøres udelukkende med vand, sæbe og en fugtig klud. Kalkpletter kan forebygges ved at tørre armaturet af efter brug.

Rengøring af garderobereskab:

Rengøring af skabsoverflader, foretages ved aftørring med en hårdt opvredet klud i lunkent vand. Hvis der er fedtpletter, som ikke kan fjernes på ovenstående måde, skal disse fjernes på samme måde, dog med lidt almindelig sæbe (ikke opvaskemiddel). Slutteligt tørres der af med en tør klud.



Ventilationssystem

Rengøring af indblæsningsventil:

Støv fjernes med en støvsuger og en fugtig klud. Udsugningsventilen må ikke justeres, da den er forudindstillet. Ventilen skal altid forblive i samme forudindstillede position, da det ellers vil få konsekvenser for egen bolig og de øvrige boliger som anlægget forsyner.



Rengøring af emhætte:

Fedtfiler rengøres regelmæssigt eller udskiftes.





Denne beboermappe kan også
tilgås digitalt på vores hjemmeside
under fanen 'For lejere'